

# ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>Perfil</b>		<b>CARACTERÍSTICAS</b>
	Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, según el tamaño y actividad de la empresa u organismo y de acuerdo con los objetivos marcados, normas internas establecidas y normativa vigente.		
	<b>Metodología</b>		
	Activa y participativa con conocimientos teórico-prácticos.		
<b>Plazas</b>			
30 alumnos por aula.			
<b>Duración</b>			
Total 2.000 horas	Formación en el centro educativo: 2 cursos escolares. Formación en centros de trabajo: 380 horas (a partir del mes de abril, en el segundo curso escolar).		

<b>MÓDULOS</b>	<b>1º CURSO</b>		<b>MÓDULOS</b>
	1.- Gestión de aprovisionamiento	125 horas	
	2.- Gestión financiera	160 horas	
	3.- Recursos humanos	130 horas	
	4.- Contabilidad y fiscalidad	290 horas	
	5.- Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados	255 horas	
	<b>2º CURSO</b>		
	1.- Gestión comercial y servicio de atención al cliente	90 horas	
	2.- Administración pública	110 horas	
	3.- Productos y servicios financieros y de seguros	110 horas	
	4.- Auditoría	90 horas	
	5.- Proyecto empresarial	195 horas	
	6.- Formación y orientación laboral	65 horas	
	7.- Formación en centros de trabajo (Prácticas en una empresa, en jornada completa, de abril a junio)	380 horas	

<b>RECURSOS</b>	Dos aulas de informática, que permiten que cada alumno pueda disponer de un ordenador de manera exclusiva, y equipadas con programas de gestión utilizados en las empresas, constantemente actualizados.		<b>RECURSOS</b>
	Conexión a internet de banda ancha.		
	Otros recursos como impresoras y scanners.		
	Un aula de mecanografía con máquinas electrónicas.		
	Aulas de audiovisuales.		

<b>SALIDAS PROFESIONALES</b>	<b>MUNDO LABORAL</b>	<b>ACCESO DIRECTO A EE UU</b>	<b>SALIDAS PROFESIONALES</b>
	Administrativo de oficina o despacho profesional.	Biblioteconomía y Documentación.	
	Administrativo comercial.	Educación Social.	
	Administrativo de gestión de recursos humanos.	Ciencias Empresariales.	
	Contable.	Estadística.	
	Administrativo de banca e instituciones financieras.	Gestión y Administración Pública.	
	Responsable de tesorería.	Relaciones Laborales.	
	Responsable de medios de pago.	Trabajo Social.	
	Responsable de valores.	Informática.	
	Técnico en gestión de cobros.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas.	
	Auxiliar de auditoría.	Magisterio	
	Agente comercial de seguros e instituciones de intermediación financiera.		
	Gestores administrativos.		

**Técnico Superior en Administración y Finanzas**